

Aanbesteding Papier

Aanbestedingsleidraad

Onderwijsstichting Movare



Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4. Aanbestedingsprocedure	5
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2 Opdracht.....	6
2.1. Aanleiding	6
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3. Percelen	6
2.4. Omvang van de opdracht.....	6
2.5. CPV-code.....	6
2.6. Overeenkomst	7
2.7. Wachtkamerovereenkomst	7
2.8. Herzieningsclausule.....	7
3 Planning en informatieverstrekking	8
3.1. Planning van de aanbesteding	8
3.2. Nota van inlichtingen.....	8
4 Inschrijving en vormvereisten	9
4.1 Inschrijving.....	9
4.2 Vormvereisten inschrijving	9
5 Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1 Openen Inschrijvingen.....	10
5.2 Beoordelingsproces	10
5.3 Beoordelingscommissie	10
5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden	10
5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	11
5.4.3 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	11
5.5 Gunningscriterium	12
5.5.1 Beoordeling open vragen.....	13

5.5.2	Beoordeling prijs	15
5.6	Gunning	15
5.7	Klachten	15
6	Algemene bepalingen	16
6.1	Akkoordverklaring	16
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	16
6.3	Gestanddoening	16
6.4	Varianten	16
6.5	Voorbehouden	16
6.6	Kosten Inschrijving en overige kosten	16
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	17
6.8	Nederlandse taal	17
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	17
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	17
6.10.1	Beroep op derden	18
6.10.2	Hoofd/-onderaanneming	18

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Verklaring geen Russische betrokkenheid

1 Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van kopieerpapier aan Onderwijsstichting Movare, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

Wij besturen en verbinden 46 scholen en 1 bestuurskantoor in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 reguliere basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. In totaal bieden wij onderwijs aan 11.603 leerlingen met 1.079 medewerkers.

Voor informatie over onze individuele scholen, verwijzen we u graag door naar de eigen websites van onze scholen. Wij geven scholen nadrukkelijk de ruimte en autonomie om hun eigen visie en werkwijzen in te zetten, passend bij hun leerlingenpopulatie.

Locatie	Adres	Plaats
RK bs. De Woanderboom	Kerkstraat 5, 6447BE	Merkelbeek
RK bs. Schinveld	Kloosterlaan 7E, 6451EN	Schinveld
RK SBO De Boemerang	De Insel 21, 6442AJ	Brunssum
RK bs. De Caleidoscoop	Essenstraat 1, 6444CL	Brunssum
RK bs. Langeberg	Rembrandtstraat 2a, 6445CW	Brunssum
AB bs. Maender	De Insel 23, 6442AJ	Brunssum
RK bs. De Opstap	Prins Bernardstraat 40C, 6441AL	Brunssum
RK bs. Titus Brandsma	De Gasperistraat 5, 6441JJ	Brunssum
OBS De Trampoline	Prins Bernhardstraat 40b, 6441AL	Brunssum
AB bs. De Vlindertuin	Wijenbergweg 143a, 6446AK	Treebeek
OBS De Droomboom	Limburgiastraat 34, 6415VT	Heerlen
AB bs. Frans Postma	Merwedestraat 16, 6413VV	Heerlen
RK bs. De Ganzerik	Caeciliastraat 19, 6413GM	Heerlen
RK bs. Gerardus Majella	Hei Grindelweg 88, 6414BT	Heerlen
RK bs. De Mheyster	Mgr. Nolensstraat 29, 6431JL	Hoensbroek
RK bs. Mijn Spoor	Belemnieturf 10, 6413LZ	Heerlen
RK bs. De Regenboog	Weijenbergstraat 8, 6431AL	Hoensbroek
Taalschool de WereldDelen	Gaffelhof 73, 6418KC	Heerlen
OBS De Tovercirkel	Vullingsweg 64-66, 6418HV	Heerlen
RK bs. De Vlieger	Maria Gewandenstraat 24, 6432CP	Hoensbroek
Bs. Wonderwijs	Auvermoerstraat 2, 6433CC	Hoensbroek
RK bs. Bocholtz	Wijngracht 11, 6351HJ	Bocholtz
RK bs. De Meridiaan	Scheelenstraat 100, 6369VZ	Simpelveld
RK SBO Arcadia	Schoolstraat 86-88, 6466HX	Kerkrade
RK bs. Bleijerheide	Bleijerheidestraat 125, 6462AH	Kerkrade
RK bs. De Blokkenberg	Akkerheide 19, 6463DC	Kerkrade
RK bs. De Diabolo	Mr. Absilstraat 6, 6461EX	Kerkrade
RK bs. De Doorkijk	Singelweg 5, 6467CE	Kerkrade

SO/VSO St. Jan Baptist	Schoolstraat 81, 6466HV	Kerkrade
RK bs. De Schakel	Leliestraat 31, 6466XN	Kerkrade
OBS De Schatkist	Feldbiss 210A, 6462HC	Kerkrade
RK bs. De Spoorzoeker	Plein 36, 6466GG	Kerkrade
RK bs. Steltloper	Directeur van der Muhlenlaan 30, 6463VZ	Kerkrade
RK bs. St. Ursula	O.L. Vrouwestraat 70, 6461BS	Kerkrade
RK bs. De Veldhof	Anselderlaan 10, 6471GL	Eygelshoven
RK bs. An dr Put	Pastoor Scheepersstraat 9, 6374HR	Landgraaf
OBS Harlekijn	Strijthagerweg 10, 6372SL	Landgraaf
RK bs. Op gen Hei	An de Voegelsjtang 12, 6373BJ	Landgraaf
RK bs. De Schatgraver	Pastoor Schattenstraat 25, 6372JA	Landgraaf
OBS De Speurheus	Haaselt 3, 6374NJ	Landgraaf
RK bs. T Valder	Belvauer 62, 6373TT	Landgraaf
OEC bs. De Wegwijzer	Veeweg 73, 6374AN	Landgraaf
OBS Wereldwijs	Baronstraat 11, 6371AR	Landgraaf
RK SBO De Wissel	Hereweg 175, 6371LZ	Landgraaf
Jenaplanschool bs. De Vlieger	Kleine Steeg 8, 6131KJ	Sittard
OBS De robbedoes	Aan de Ververij 31, 6291KC	Vaals
Bestuurskantoor	Jan de Witplein 10, 6371CD	Landgraaf

Voor meer informatie over Onderwijsstichting Movare verwijzen wij naar de website www.movare.nl . Hierna wordt Onderwijsstichting Movare ‘opdrachtgever’ genoemd.

1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jackie Pruntel	Inkoopadviseur locatie Schijndel

1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op TenderNed. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1. Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Canon voor de levering van papier. Deze overeenkomst eindigt op 9 januari 2026 van rechtswege. Opdrachtgever heeft besloten om het leveren van papier Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 10 januari 2026 ingaan.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van papier voor de locaties van opdrachtgever zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Het doel van de opdracht is het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de levering van wit papier in de formaten A4 en A3. De opdracht bestaat uit de levering van de vier varianten (kwaliteit, gewicht en formaat) papier zoals genoemd in het prijzenblad, aan alle locaties van opdrachtgever. De individuele locaties bepalen zelf welke van de vier varianten zij afnemen.

2.3. Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4. Omvang van de opdracht

Hieronder is een afname opgenomen over één jaar:

Omschrijving	Aantal 2024
80 grams A4 500 vel FSC	9320
75 grams A4 500 vel FSC	4480
80 grams A4 500 vel FSC	920
75 grams A4 500 vel FSC	350

Totaal aantal drops is 144 leveringen.

Aan bovengenoemde omvang zijn geen rechten te ontleen. Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt opdrachtgever de jaarlijkse waarde op gemiddeld € 80.000 per jaar. De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op een totaal van maximaal € 550.000. Hierbij is rekening gehouden met toekomstige indexeringen. Indien de opgegeven omvang eerder is gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst.

2.5. CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 30197644-2 Xerografisch papier.

2.6. Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één.

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 48 maanden.

Startdatum: 10 januari 2026

Einddatum: 9 januari 2030

2.7. Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 24 maanden. In het geval één van de partijen de overeenkomst vroegtijdig ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant. De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.8. Herzieningsclausule

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst te herzien op onderstaande punten.

Onderstaande punten zorgen niet voor een wezenlijke wijziging van de opdracht.

- Het toevoegen van scholen vanwege fusies of overnames.
- Het afnemen van wit A4 en A3 papier in andere verpakkingseenheden en andere grammages vanwege andere inzichten bij de bestellers.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	8 oktober 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	16 oktober 2025 om 09:00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	23 oktober 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	29 oktober 2025 om 09:00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	3 november 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	20 november 2025 om 09:00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	1 december 2025
Bezwaartermijn	2 t/m 22 december 2025
Verificatiegesprek	Indien nodig
Definitieve gunning	23 december 2025
Contractondertekening	24 december 2025
Levering / start overeenkomst	10 januari 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA-wizard	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen Inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de presentatie/proefopstelling/gebruikerstest. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting elke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen: stafafdeling, onderwijs.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in](#).

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt voor onderstaande kerncompetentie één referentie.

Het leveren van A4 kopieerpapier in zowel stuksverpakkingen, halve pallets en hele pallets aan een onderwijsstichting met minimaal 15 locaties, met een minimale omzet van € 45.000 excl. btw per jaar.

Een referentieopdracht die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) is beëindigd, telt niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Bewijsstuk: rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring die is bijgevoegd als bijlage 6.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om processen te borgen en te verbeteren die belangrijk zijn voor het verhogen van klanttevredenheid.

Bewijsstuk: ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen wordt alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem dat tot doel heeft milieubeleid op te stellen, de uitvoering te borgen en continue verbetering te realiseren op het gebied van milieu en duurzame bedrijfsvoering.

Bewijsstuk: ISO 14001 of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen wordt alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 (gewijzigd bij 2022/578) overschrijdt.

Bewijsstuk: rechtsgeldig ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid die is bijgevoegd als Bijlage 7.

Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Eigen format
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig	Niet ouder dan drie jaar	Eigen format
Certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig	Niet ouder dan drie jaar	Eigen format
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Niet ouder dan drie maanden	Format Inkada
Wikkels ter controle (eis 43)	Uit eigen voorraad	Eigen product
* na gunning verzendt de winnende inschrijver de wikkels op verzoek aan het Bestuurskantoor.		

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningcriteria		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		Vraag 1: duurzaamheid	25 punten
		Vraag 2: levering	10 punten
		Vraag 3: bestelapplicatie	5 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het prijzenblad)	60 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Duurzaamheid	<i>Doelstelling: Movare wenst een opdrachtnemer te contracteren die ten minste voldoet aan de gestelde eisen en die concreet aantoont dat hij een product en bijbehorende dienstverlening levert met een zo laag mogelijke footprint.</i> - Op welke wijze sluit inschrijver aan bij de essentiële eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen? - Welke concrete maatregelen neemt inschrijver op dit moment al om een duurzaam product te produceren of in te kopen en hoe garandeert inschrijver dit? - Op welke wijze is het geoffreerde papier een duurzame keuze en hoe garandeert inschrijver dit? - Op welke wijze zorgt inschrijver dat de levering aan Onderwijsstichting Movare duurzaam verloopt en hoe garandeert inschrijver dit? Voor deze vraag is maximaal 1x A4 toegestaan.
2.	Levering	<i>Doelstelling: Onderwijsstichting Movare wenst een soepel leverproces dat voldoet aan de gestelde eisen en waarbij opdrachtgever optimaal wordt ontzorgd.</i> - Welke levertijden hanteert inschrijver? - Hoe gaat inschrijver om met foutieve bestellingen (door Onderwijsstichting Movare) en/of leveringen (door opdrachtnemer)? - Hoe wordt er gecommuniceerd indien levertijden niet gehaald kunnen worden en wat wordt er als oplossing geboden? - Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de producten onbeschadigd op de juiste plaats in het gebouw geleverd worden? - Welke procedure hanteert de opdrachtnemer bij retouren? Voor deze vraag is maximaal 1x A4 toegestaan.
3.	Bestelapplicatie	<i>Doelstelling: Onderwijsstichting Movare wenst een soepel leverproces dat voldoet aan de gestelde eisen en waarbij opdrachtgever optimaal wordt ontzorgd.</i> Inschrijver dient een inlogcode mee te sturen voor een demo van het online bestelportaal. Onderwijsstichting Movare wenst te beoordelen: - De aanpak van inschrijver bij de implementatie; - Hoe gebruiksvriendelijk de leveranciersportal is; - Hoe overzichtelijk de leveranciersportal is; - De ervaring van inschrijver inzake het koppelen met AFAS (klachten/meldingen); - Op welke wijze historische bestellingen inzichtelijk zijn en er managementinformatie gegenereerd kan worden. Voor deze vraag is maximaal 1x A4 toegestaan.

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score antwoord	per Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of; • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of; • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of; • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro inclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$60 - 60 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3)$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor opdrachtgever in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van opdrachtgever, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Limburg, locatie Maastricht middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten Inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in. In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.1 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.2 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.